Ольга Петровна Артамонова
C=RU, O="МБУДО ЦДТ ""Вдохновение""", CN=Ольга Петровна Артамонова, E=cdt-vdohnovenie@mail.ru
Я являюсь автором этого документа
г. Хилок
2021.02.08 16:11:25+09'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального района
«Хилокский район»
_____ Ю.И. Коновалов
Постановление № _____.
«20» 04 2016 год

ПРИНЯТО:
на Общем собрании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества «Вдохновение»
Протокол №3 _____.
«11» апреля 2016г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества «Вдохновение»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель муниципального казенного учреждения Комитета образования муниципального района «Хилокский район»
_____ Н.В. Калашникова
«20» апреля 2016 год

1.Общие положения.

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Вдохновение» (далее Учреждение),

Сокращенное наименования Учреждения: МБУДО ЦДТ «Вдохновение»
ИНН 7523005006
ОГРН 1027500827970

1.2. Юридический и фактический адрес: 673200 Российская Федерация, Забайкальский край, город Хилок, улица Калинина № 9, помещение 1а.

2. Учредитель.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Хилокский район» (далее по тексту - Учредитель).
Юридический адрес: 673200 Администрация муниципального района «Хилокский район»: Российская Федерация, Забайкальский край, город Хилок, улица Ленина № 9.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Хилокский район».

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными Федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» и настоящим Уставом.

3.Организационно - правовая форма образовательного учреждения.

3.1. Организационная правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид – Центр Детского Творчества «Вдохновение»,

Форма собственности: муниципальная

3.3. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет гербовую печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает у Учреждения со дня государственной регистрации.

3.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», возникают у Учреждения с момента выдачи ему Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Учреждение имеет права иметь в своей структуре учебные кабинеты, танцевальные зал и филиалы.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность не несет собственник имущества в установленном законодательством порядке.

3.11. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке.

3.12. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном законом.

3.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.1 Основной целью Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в интересах личности общества, личности, государства.

4.2. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация содержательного досуга детей.

4.3Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализующимися учреждением самостоятельно.

4.4. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и общеобразовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские общеобразовательные программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.5. Занятия могут проводиться по общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программой, программой развития и учебными планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.7. Дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и взрослых.

4.8.. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, а так же осуществлять разработку собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

4.9. Учреждение реализует общеобразовательные, общеразвивающие программы дополнительного образования различных направленностей:

научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого- биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально- экономической, естественно-научной и других направленностей.

4.10. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) создает для освоения детьми, с повышением уровня способностей, специальные дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, обучает по индивидуальным учебным планам и программам.

4.11. Учреждение разрабатывает, общеобразовательные, общеразвивающие программы для инвалидов и проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства (на основании договора с родителями или лицами их заменяющими).

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Режим работы учреждения с пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Участниками образовательного процесса являются дети от 6 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

5.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, объединение, театр, научно-исследовательская учебная группа, учебная группа переменного состава). Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.5. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) представляют заявления и медицинское заключение при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения.

5.6. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.7.. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

5.8. Объединение I года обучения комплектуется педагогом до 15 сентября.

5.9. Количество членов объединения зависит от вида объединения, возраста детей, условий обучения. На I году обучения численный состав объединения составляет 12-15 человек, на второй год обучения — 10-12 человек, на третий год обучения - не менее 8 человек, численный состав составляет хоровых и танцевальных объединений - не менее 15 человек.

5.10. Занятия в объединениях первого года обучения проводятся д в а раза в неделю по четыре часа, второго и третьего и последующие года обучения 2-3 раза и недельный режим занятий составляет не более 6 часов.

5.11. Отчисление детей из учреждения производится по следующим основаниям:

- по желанию обучающегося;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему обучению в Учреждении;
- за совершение неоднократных нарушений Устава Учреждения по решению Педагогического совета.

5.12. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.13. Учреждение также проводит следующую работу:

- совместно с общеобразовательными учреждениями проводит

профессиональную ориентацию обучающихся, их подготовку к будущей трудовой деятельности;

- организует работу с обучающимися в течение всего календарного года;
- организует и проводит массовые мероприятия с обучающимися (соревнования, конкурсы, конференции, фестивали и т.д.);
- создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей;
- ведется методическая работа, оказывается помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.14. В периоды каникул объединения вправе продолжать работу по программе или использовать время каникул для проведения массовых мероприятий, походов, экспедиций, экскурсий или лагерей.

5.15. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ.

5.16. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, организуются и учитываются директором Учреждения.

5.17. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.19.Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.20.Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и

предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг.

5.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

5.22. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающихся их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.23.С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

6.Структура финансовой - хозяйственной деятельности образовательного процесса

6.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Хилокский район» на основе муниципального задания, в соответствии с предусмотренными документами основными видами деятельности, которые формирует и утверждает Учредитель.

6.2.Учреждение финансируется в виде субсидий из местного бюджета муниципального района «Хилокский район» в соответствии с муниципальным заданием, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работникам, его качественных показателей и общей результативности.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением. Учредителями или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.7. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального района «Хилокский район»..

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности.

6.13.Учреждение имеет право в установленном порядке; заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, согласно утвержденным формам по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязано соблюдать порядок учета, и несет ответственность за сохранность документов по личному составу. Обязано своевременно с соблюдением установленного порядка передавать данные документы на государственное хранение в случае ликвидации или реорганизации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, результаты производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленные сроки законодательством Российской Федерации;
- за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской

Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.14.Ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством

6.15.За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником объекты собственности (здания, имущество, оборудование).

6.16.Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Хилокский район» и находится в оперативном управлении Учреждения.

6.17.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район»

6.18.Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Учреждением имуществом.

6.19.Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.20.Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных ресурсов. Учреждение планирует свою предпринимательскую деятельность, определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги на договорной основе.

6.21.Учреждение вправе вести доходную деятельность, поскольку

это служит достижению целей, стоящих перед Учреждением и предусмотрено настоящим Уставом.

6.22.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

6.23. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.24. Средства, полученные от реализации производимых Учреждением платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

6.25. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при ликвидации или реорганизации Учреждения и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.Порядок управления образовательным учреждением.

7.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции муниципального района «Хилокский район» относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории муниципального района «Хилокский район».
- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения Учредителем, по согласованию с Комитетом образования муниципального района «Хилокский район»;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- иные права, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.
- передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранность и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений,

принятие мер по защите интересов собственника в соответствие с действующим законодательством;

- обеспечивает материально - техническое обеспечение и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

7.3. Комитет образования муниципального района «Хилокский район» вправе:

- осуществлять контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;
- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять контроль исполнения Учреждением образовательных стандартов;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем по согласованию с Комитетом образования муниципального района «Хилокский район»

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету образования муниципального района «Хилокский район».

7.6. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы по всем вопросам деятельности Учреждении.

7.7. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

7.8. Компетенция директора:

- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые);
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает штатное расписание, определяет виды и размеры надбавок, заработной платы и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда, осуществляемые в пределах собственных финансов;
- привлекает дополнительные источники финансирования;
- утверждает нормативно правовые акты приказом;
- организует и направляет работу педагогического коллектива;
- несет ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учетом особенностей развития обучающихся;
- несет ответственность за создание условий учебы и отдыха воспитанников в Учреждении;

7.9. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет.

7.10. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год.

7.11. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, представители от родителей, обучающиеся , избираемые на родительских собраниях по норме представительства - один человек от каждого объединения. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.12. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении дополнений и изменений в него;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.
- определяет стратегию образовательного процесса;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или органов управления образованием

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее семи или восьми его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.13.С целью рассмотрения наиболее сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

7.14. Педагогический совет:

- отбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;
- решает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.15.Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. На заседании Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все работники Учреждения и родители.

7.16.Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут учитываться Директором при принятии решений по вопросам деятельности Учреждения.

7.17.Функционирование Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и локальными актами Учреждения.

7.18.В Учреждении действует родительский комитет, задачами которого являются содействие Учреждению в выполнению уставных задач. Обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

7.19.Родительский комитет выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

7.20.Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.21.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.22. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица:

- указанные в статье 331, 335.1. Трудового Кодекса РФ, соответствии с п.2 ст. 15 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в целях обеспечения государственной и общественной безопасности лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в образовательных организациях».
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.23.Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются Трудовым договором. Условия Трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.24.Учреждение устанавливает: ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе единой тарифной квалификационной характеристики в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями. На основании решения аттестационной комиссии: определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельности Учреждения,

распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

7.25.Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующий районный комиссариат.

7.26.Изменения и дополнения в Устав разрабатывается, и принимается на общем собрании, согласовываются с Комитетом образования муниципального района «Хилокский район» и утверждаются Учредителем, регистрационными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.27.Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

7.28.Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

7.29.При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), лицензия на образовательную деятельность утрачивает силу.

7.30.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.31.При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.

7.32.Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.33.Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании» и

Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.32. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в избранной образовательной области и общеобразовательной программе;
- на участие в управлении Учреждением, в формах определяемых настоящим Уставом;
- бесплатно пользоваться инвентарем;
- на развитие творческих способностей, интересов и дарований;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом;
- на объективную оценку знаний и умений.

7.33. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- добросовестно относится к занятиям, не пропускать занятия;
- бережно относится к государственной, общественной, личной собственности и имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный по их вине Учреждению;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены.

7.34. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- совершать любые действия, влекущие за собой вред для окружающих.

7.35. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- на участие в управлении Учреждением, в формах определяемых настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с учебными программами, высказывать свое мнение;
- присутствовать, с разрешения директора и согласия преподавателя, на занятиях;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать исчерпывающую информацию об уровне освоения программ, жизни и деятельности, обучающихся в Учреждении;
- на тактичное благожелательное отношение преподавателей, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- добровольное решение о прекращении обучения в Учреждении.

7.36. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;
- нести ответственность за воспитание детей;
- контролировать учебу, поведение детей и посещение ими занятий; посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с педагогами;
- принимать посильное участие в досуговой деятельности детей;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет;
- воспитывать к ним уважительное отношение детей;

7.37. Педагогические работники Учреждения имеют право*:*

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения,

участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

- самостоятельно определять формы проведения занятий и воспитания обучающихся, выбор учебных программ, средств, форм, методов обучения и воспитания;
- изучать опыт работы педагогов других учреждений дополнительного образования и организаций и обмениваться с ними опытом работы;
- на проявление творческой, общественной педагогической инициативы; на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений;
- на моральное и материальное (по возможности) поощрение по

результатам своего труда;

- на участие в выработке и принятии локальных актов Учреждения, управлении делами Учреждения, на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу жизнедеятельности Учреждения.

7.38.Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у обучающихся самостоятельность, дисциплинированность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, уважать их личное достоинство;
- выполнять учебные планы и программы;
- систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег и администрации Учреждения.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, их родителей законных представителей.
- воспитывать бережное отношение детей к сохранности оборудования и имущества Учреждения, заботиться об оснащении своего рабочего места;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, вести борьбу с курением употреблением спиртных напитков и наркотиков;
- поддерживать связь с родителями, устанавливать причину отсутствия обучающегося в Учреждении.

8. Локальные акты.

8.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения, а также финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащие нормативно-правовым актам.

СОГЛАСОВАНО:
Юрист муниципального казенного
учреждения Комитета образования
_____ Сопцова ЕЛ
«20» апреля 2016 год

8. Локальные акты.

8.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения, а также финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащие нормативно-правовым актам.

СОГЛАСОВАНО:

Юрист муниципального казённого

учреждения Комитета образования

__________ Соснина Е.В

«20 » апреля 2016 год

ПРОШИТО
ПРОНУМЕРОВАННО
29 ЛИСТОВ
ДИРЕКТОР МБУДО
ЦДТ «ВДОХНОВЕНИЕ»
АРТАМОНОВА О.П

Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"16" мая 2016 г.

ОГРН 1027500827970

ГРН 2167536155587

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника Межрайонной ИФНС № 8 по Забайкальскому краю

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Л.В. Лепраковская

Фамилия, инициалы

подпись

М.П.